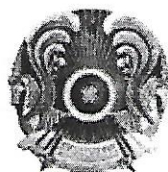


Қазақстан Республикасының
Денсаулық сақтау министрлігі
"Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау министрлігі
Медициналық және
фармацевтикалық бақылау
комитетінің Ұлытау облысы
бойынша департаменті"
республикалық мемлекеттік
мекемесі



Министерство здравоохранения
Республики Казахстан
Республиканское
государственное учреждение "
Департамент Комитета
медицинского и
фармацевтического контроля
Министерства здравоохранения
Республики Казахстан по
области Ұлытау"

Жезқазған Қ.Ә., Жезқазған қ.,
Ғарышкерлер Бульвары, № 15 үй

Жезқазған Г.А., г.Жезқазған,
Бульвар Ғарышкерлер, дом № 15

Сертификат специалиста в области здравоохранения

ОСПАНОВА КУЛПАШ ЖАНБЕКОВНА

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

действительно получил (получила) настоящий сертификат специалиста для осуществления медицинской деятельности и допуска к клинической практике по специальности:

Сестринское дело

(специальность по номенклатуре)

Приказ руководителя государственного органа, вынесшего решение о его выдаче от 03.06.2024 г. № 101-ө

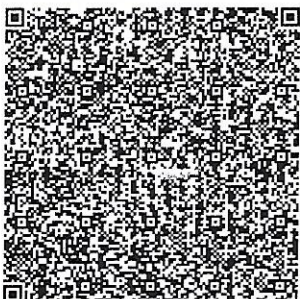
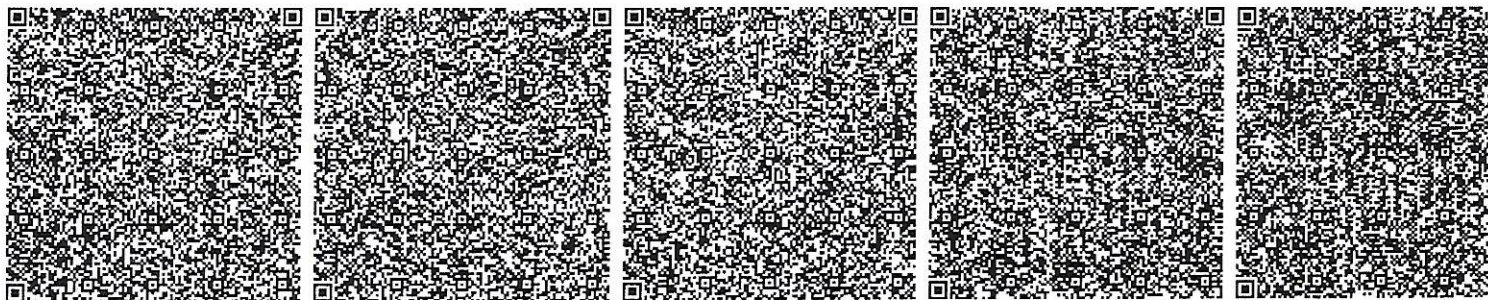
Сертификат действителен до: 03.06.2029 г.

Регистрационный №: KZ81VBM02334922

Дата выдачи: 03.06.2024 г.

Руководитель
департамента

Бекзатова Гульмира Какимовна



Договор о сотрудничестве

03.01.2025.

село Ералиев

Настоящий договор заключен КГП на праве хозяйственного ведения "Многопрофильная центральная районная больница Жанааркинского района" управления здравоохранения области Ўлытау, в лице Руководитель **Базарбеков Е.Н.** действующего на основании устава лицензии на медицинскую деятельность 001031М от 04.12.2013г, именуемое в дальнейшем КГП на праве хозяйственного ведения "Многопрофильная центральная районная больница Жанааркинского района" управления здравоохранения области Ўлытау, с одной стороны и Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Оспана Алибаева» отдела образования Жанааркинского района управления образования области Ўлытау в лице директора Алин Д.Г. действующее на основании устава, именуемое в дальнейшем «школа».

1. Предмет договора

- 1.1. Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве для объединения взаимных усилий и возможностей в сфере медицинского обслуживания в КГУ «Общеобразовательная школа имени О.Алибаева» отдела образования Жанааркинского района управления образования области Ўлытау
- 1.2. Предметом настоящего договора является содействие школы и проведение наиболее качественного контроля за физическим здоровьем и развитием детей и подростков, обучающихся в школе и оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу, сестринскому делу и стоматологии.

2.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Контроль за здоровьем детей и назначение оздоровительных процедур осуществляется сотрудниками КГП на праве хозяйственного ведения "Многопрофильная центральная районная больница Жанааркинского района" управления здравоохранения области Ўлытау

3.2. ЦБР

Направляется школу своих специалистов: хирурга, окулиста, невропатолога, стоматолога и других для углубленного медицинского осмотра детей один раз в год.

- Предоставляет вакцину с соответствующими копиями сертификатов для проведение прививок детям и подросткам, обучающихся в школе.

- Предоставляет сотрудникам школы возможность проходит медицинский осмотр.

3.3. Школа;

- Обязуется предоставить помещение для осмотра детей, оказания неотложной помощи, проведения прививок.
- Соблюдать график прохождения мед.осмотра сотрудникам школы.
- Выполнять назначения медицинской сестры и врачей-педиатров индивидуально для каждого ребенка согласно листу оздоровления.

3.4. На время летнего школьного лагеря контроль за здоровьем детей осуществляется сотрудниками больницы.

4. Срок действия договора

4.1. Договор заключается на один год с момента его подписания сторонами

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Заказчик:

Коммунальное государственное
Учреждение «Общеобразовательная
школа имени Оспана Алибаева»
отдела образовани Жанааркинского
района управления образования
области Ұлытау

Область Ұлытау, Жанааркинский
район, Ералиевский сельский округ,
село Ералиев, ул.Мектеп 13 ст-е
БСН 970640002840

Исполнитель:

КГП на праве хозяйственного ведения
"Многопрофильная центральная
районная больница Жанааркинского
района" управления здравоохранения
области Ұлытау

Область Ұлытау, Жанааркинского
района, поселок Жанаарка, улица

А. Сейдимбек 49

БИН 000540002456

Директора



Алин Д.Г.

Руководитель

Базарбеков Е.Н.

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция (далее ДИ) определяет квалификационные требования, основные права, обязанности, ответственность медицинской сестры организации образования коммунального государственного предприятия «Центральная районная больница Жанааркинского района» управления здравоохранения Карагандинской области (далее – ЦРБ Жанааркинского района).

1.2 Медицинская сестра организации образования подчиняется непосредственно главной медицинской сестре ЦРБ Жанааркинского района.

1.3 Медицинская сестра организации образования назначается и освобождается от должности приказом директора ЦРБ Жанааркинского района.

1.4 На время отсутствия медицинской сестры организации образования (отпуск, болезнь) ее обязанности выполняет другая медицинская сестра, назначенная главной медсестрой и заместителем директора, несущая полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

1.5 Медицинская сестра организации образования руководствуется в своей деятельности:

- законодательными и нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области здравоохранения;
- приказами, распоряжениями директора;
- Уставом ЦРБ Жанааркинского района;
- требованиями охраны труда, производственной безопасности и санитарии, противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией.

2 Квалификационные требования

На должность медицинской сестры организации образования назначается медицинская сестра со Техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) медицинское образование по специальности "Сестринское дело" (или "Лечебное дело", "Акушерское дело", сертификат специалиста по соответствующей специальности, а также по специальности "Лабораторная диагностика", "Фельдшер-лаборант", "Гигиена, санитария и эпидемиология", "Санитарный фельдшер", "Стоматология", "Зубной врач", приступивших к данной должности до 11 февраля 2003 года, переподготовка по специальности "Сестринское дело"), послесреднее образование по специальности "Сестринское дело" (прикладной бакалавриат) или высшее медицинское образование по специальности "Лечебное дело", "Педиатрия", бакалавриат по специальности "Общая медицина", "Сестринское дело" и сертификат специалиста со средним уровнем квалификации.

Медицинская сестра организации образования должна знать:

- Конституцию Республики Казахстан;
- Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения";
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Законы Республики Казахстан "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан";
- нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения;
- теоретические основы социальной гигиены;
- системы управления в здравоохранении;
- достижения науки республики, ближнего и дальнего зарубежья
- методики профилактики заболеваний;
- статистику здоровья населения, критерии и показатели здравоохранения;
- научные достижения отечественной и зарубежной медицины;
- нормативные правовые акты по технике безопасности противопожарной безопасности

3. Должностные обязанности школьной медицинской сестры

1. оказывает скорую медицинскую помощь остро нуждающимся учащимся педагогическому и техническому персоналу в случаях острых и обострения хронических заболеваний, травм (неотложная доврачебная помощь, направление в территориальную поликлинику, вызов бригады «скорой» помощи);

2. проводит амбулаторный приём учащихся по обращаемости;

3. осуществляет контроль за соблюдением требований санитарно-гигиенического режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям образования;

4. проводит информационно – образовательные мероприятия по привитию навыков в области охраны здоровья у школьников (гигиена полости рта, здоровое питание, безопасная школьная среда, сексуальное и репродуктивное здоровье, злоупотребление психоактивными веществами, физическая активность);

5. организует и проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных паразитарных заболеваний;

6. составляет заявки на медикаменты, следит за соблюдением их сроков годности;

7. соблюдает правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

8. соблюдает правила асептики и антисептики при проведении медицинских манипуляций;

9. проводит обучение учащихся, педагогов и родителей по вопросам здорового и рационального питания;

10. осуществляет контроль за готовыми блюдами и ведет журнал установленного образца с обязательной отметкой вкусовых качеств готовых блюд;

11. информирует родителей или иных законных представителей учащегося о планируемых медицинских профилактических осмотрах.

иммунопрофилактике и других медицинских мероприятиях и проводит их только после получения согласия;

12. осуществляет организацию профилактических медицинских осмотров учащихся;

13. по итогам профосмотра информирует родителей или законных представителей учащегося о состоянии его здоровья с дальнейшими рекомендациями по оздоровлению;

14. осуществляет регулярное наблюдение за диспансерной группой детей, с обеспечением при необходимости направления их в ПМСП;

15. осуществляет контроль за организацией занятий физической культурой согласно группам здоровья и проведением здоровьесберегающих технологий;

16. проводит после осмотра врача и в присутствии врача иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок;

17. проводит анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

18. организует проведение оздоровительных мероприятий для учащихся в учебный и каникулярный периоды;

19. проводит работу по учёту и анализу всех случаев травм в общеобразовательных организациях;

20. осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения медицинского осмотра всех сотрудников школы и работников пищеблока;

21. ведёт утверждённые формы учётной и отчётной медицинской документации;

22. повышает свою квалификацию по специальности и проходит усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательном учреждении каждые 5 лет;

4.Права

Медицинская сестра организации образования вправе:

23. требовать от руководства создание необходимых условий для выполнения служебных обязанностей

24. в пределах своей компетентности сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению, а также вносить предложения по совершенствованию работы медицинского пункта

25. принимать участие в совещаниях, проводимых в медицинской организации, при рассмотрении вопросов, относящихся к ее компетенции и сфере деятельности.

26. повышать свою квалификацию в установленные сроки

27. получать информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей

28. вносить предложения главной медицинской сестре об улучшении организации и условий своего труда

5.Ответственность

Медицинская сестра организации образования несет ответственность за:

29.своевременное и качественное выполнение назначений врача ПМСП;

30.за организацию мероприятий по охране здоровья школьников;

Келісемін:

Директордың емдеу жұмысы

бойынша орынбасары

О.Ә.Ақыбаева

БЕКІТЕМІН:

Көлбейінді орталық аудандық

аурухананың

директоры

Н.Қ.Аукешев



**О.Әлібаев ЖББ мектеп
медицинесінің оқушыларының
денсаулық және оқу жағдайын жақсарту бойынша
жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы.**

О.Әлібаев ЖОББ мектеп
Мейірбикенің Жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылына арналған

№	Іс шаралар	Мерзімі	Аяқталу нысаны
Қыркүйек			
Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс			
1	Қорытынды есеп беру	Әр ай сайын	талдамалық анықтама
2	2023-2024 оқу жылындағы 12-есептік айдың ОАА кешенді жоспары бекітілсін.	Әр ай сайын	кешенді жоспары
3	Медбике өзін-өзі бақылау қызметін өткізуге НМ, қалыптастыру, статистикалық есептер мен жұмыс көрсеткіштерін талдау материалдарды ОАА-ға ұсыну.	Әр ай сайын	есеп
4	Санитарлық-ағарту жұмыстарының кестесін жасау (дәрістер, әңгімелер, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру және т. б.) оқушылар және аға-аналармен жүздесу	6-шы қыркүйекке дейін	кесте
5	Ғылыми-практикалық конференциялар және басқа да осындай іс-шараларға аудандық және облыстық медициналық құрылымдарның жұмыстарына қатысу	қарай жүргізу	сертификаттар
6	Ағымдық медициналық құжаттарды жүргізу	1 ай ішінде	есеп
7	Әрбір мектеп қызметкерлерінің медициналық кітапшасын тексеру	1-ші он күндігі	есепке алу журналы
Емдеу-профилактикалық жұмыс			

1	Тактикалық іс-шараларын жүргізу және анықтау бойынша ауырған оқушыларға дәрігерлік алғашқы көмек көрсету.	1 ай ішінде	есеп
	"Д" - есепте тұрған оқушыларға амбулаториялық емдеу бақылауын жүргізу	1 ай ішінде	есеп
2	Оқушылардың жеке гигиенасын бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
3	Оқушыларды педикулез мен қышымаға тексеру	аптасына 1 рет	есепке алу журналы
4	Мектептің санитарлық жай-күйін бақылап және ағымдық дезинфекцияны жүргізілуін қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
5	Асхананың санитарлық-эпидемиологиялық режимін бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
6	Мектептегі ауызсу режимін үнемі қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы

Санитарлық-ағарту жұмыстары

1.	1 сынып оқушылары және олардың ата-аналарымен түсіндіру жұмыстарды жүргізе отырып ереже бойынша мектеп формасы, оқушы міндетті және жеке гигиенаны сақтау	01.09.2024	хаттама
2.	Жол-көлік жарақатының алдын-алу үшін он күндік апталық өткізу	11-21 қыркүйек	хаттама, есепсурет
3.	Ұлттық отбасы күні байланысты (мәдени, спорттық іс-шаралар, ті аурулардың алдын алу, жыныстық жолмен берілетін, қауіпсіз жүріс-тұрыс және жауапкершілік БАҚ-та жариялап отыру)	қыркүйектің 2 аптасы	хаттама, есепсурет
4.	Кең ауқымды акция "Денсаулық Фестивалін" кең ауқымды акция түрінде өткізу	06.09.2024	хаттама, есепсурет
	Дүниежүзілік жүрек күніне (тақырыптық сұхбаттар оқушыларымен сынып сағаттарында жоспарға сәйкес өткізу)	23.09.2024	хаттама, есепсурет

Казан			
Санитарлық-ағарту жұмыстары			
1	Қорытынды есеп қыркүйек айына	24-ші есепті айдың	талдамалық анықтама
2	Медбике өзін-өзі бақылау қызметін өткізуге НМ, қалыптастыру, статистикалық есептер мен жұмыс көрсеткіштерін талдау материалдарды ОАА-ға ұсыну.	24-ші есепті айдың	есеп
3	Ғылыми-практикалық конференциялар және басқа да осындай іс-шараларға аудандық және облыстық медициналық құрылымдарның жұмыстарына қатысу	қарай жүргізу	есеп
4	Ағымдық медициналық құжаттарды жүргізу	1 ай ішінде	есеп
Емдеу-профилактикалық жұмыс			
1	Тактикалық іс-шараларын жүргізу және анықтау бойынша ауырған оқушыларға дәрігерлік алғашқы көмек көрсету.	1 ай ішінде	есеп
2	"Д" - есепте тұрған оқушыларға амбулаториялық емдеу бақылауын жүргізу	1 ай ішінде	есеп
3	Оқушылардың жеке гигиенасын бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
4	Оқушыларды педикулез және қышымаға тексеру	аптасына 1 рет	есепке алу журналы
5	Мектептің санитарлық жай-күйін бақылап және ағымдық дезинфекцияны жүргізілуін қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
6	Асхананың санитарлық-эпидемиологиялық режимін бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
7	Мектептегі ауызсу режимін үнемі қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы

Санитарлық-ағарту жұмыстары

1	Респираторлық-вирустық инфекциялар, тұмау, пневмокок инфекциялар бойынша іс-шаралар өткізу. (дәріс, дөңгелек стол)	3 қазан-4 қараша	хаптама, есепсурет
2	Психикалық денсаулық күнін өткізу	7 қазан	хаптама, есепсурет
3	Дүниежүзілік сүт безі обыры туралы хабардарлық және оған орайластырылған әйелдердің денсаулығын қорғау іс-шараларын өткізу. (жеке және топтық әңгімелесулер, дәрістер жоғары сынып оқушыларына)	14 қазан	хаптама, есепсурет
4	Ұлттық ішімдіктен бас тарту күні бойынша іс-шаралар өткізу. (жеке және топтық әңгімелесулер, дәрістер жоғары сынып оқушыларына)	21 қазан	хаптама, есепсурет

Қараша

Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс

1	Қазан айына қорытынды есеп беру	Әр ай сайын	талдамалық анықтама
2	Медбике өзін-өзі бақылау қызметін өткізуге НМ, қалыптастыру, статистикалық есептер мен жұмыс көрсеткіштерін талдау материалдарды ОАА-ға ұсыну.	Әр ай сайын	есепке алу журналы
3	Ғылыми-практикалық конференциялар және басқа да осындай іс-шараларға аудандық және облыстық медициналық құрылымдарның жұмыстарына қатысу	қарай жүргізу	сертификаттар
4	Ағымдық медициналық құжаттарды жүргізу	1 ай ішінде	есеп

Емдеу-профилактикалық жұмыс

1	Тактикалық іс-шараларын жүргізу және анықтау бойынша ауырған оқушыларға дәрігерлік алғашқы көмек көрсету.	1 ай ішінде	есепке алу журналы
2	"Д" - есепте тұрған оқушыларға амбулаториялық емдеу бақылауын жүргізу	1 ай ішінде	есепке алу журналы

3	Оқушылардың жеке гигиенасын бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
4	Оқушыларды педикулез және қышымаға тексеру	аптасына 1 рет	есепке алу журналы
5	Мектептің санитарлық жай-күйін бақылап және ағымдық дезинфекцияны жүргізуін қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
6	Асхананың санитарлық-эпидемиологиялық режимін бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
7	Мектептегі ауызсу режимін үнемі қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы

Санитарлық-ағарту жұмыстары

1	Дүниежүзілік қант диабетіне қарсы күрес күніне іс-шара өткізу	11 қараша	хаптама, есепсурет
2	Халықаралық темекіден бас тарту күні бойынша іс-шара өткізу.	18 қараша	хаптама, есепсурет
3	"COVID-19" бойынша оқушыларға баяндама оқу.	2-4 сыныптар	диктант, фото сурет
4	Темекі шегуден бас тарту онкүндігін өткізу (жеке және топтық әңгімелесулер, дәрістер жоғары сынып оқушыларына)	8-19 қараша	хаптама, есепсурет

Желтоқсан

Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс

1	Қараша айы бойынша қорытынды есеп беру	Әр ай сайын	талдамалық анықтама
2	Мектеп медбикелерінің өзін-өзі бақылау жұмыстарына анализ жасап, хабарламамен есептерін уақытылы беріп отыру	Әр ай сайын	есеп
3	Ғылыми-практикалық конференциялар және басқа да осындай іс-шараларға аудандық және облыстық медициналық құрылымдарның жұмыстарына қатысу	қарай жүргізу	сертификақтар

Емдеу-профилактикалық жұмыс

1	Тактикалық іс-шараларын жүргізу және анықтау бойынша ауырған оқушыларға дәрігерлік алғашқы көмек көрсету.	1 ай ішінде	есеп
2	"Д" - есептегі оқушыларды күзгі ем алу үшін маман дәрігерлерге бағыттау және барғанын қадағалау	1 ай ішінде	есеп
3	Оқушылардың жеке гигиенасын бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
4	Оқушыларды педикулез және қышымаға тексеру	аптасына 1 рет	есепке алу журналы
5	Мектептің санитарлық жай-күйін бақылап және ағымдық дезинфекцияны жүргізілуін қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
6	Асхананың санитарлық-эпидемиологиялық режимін бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
7	Мектептегі ауызсу режимін үнемі қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы

Санитарлық-ағарту жұмыстары

1	Дүниежүзілік ЖИТС-пен күресу күніне және оған орайластырылған айланын өткізу.	1 желтоқсан-31 желтоқсан	хағтама, есепсурет
2	Респираторлық-вирустық инфекциялар, тұмау, пневмокок инфекциялар бойынша іс-шаралар өткізу.	2-ші және 3-ші он күндігі	хағтама, есепсурет

Қаңтар

Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс

1	Желтоқсан айы бойынша қорытынды есеп беру.	24-ші есепті айдың	талдамалық анықтама
2	Ғылыми-практикалық конференциялар және басқа да осындай іс-шараларға аудандық және облыстық медициналық құрылымдарның жұмыстарына қатысу	қарай жүргізу	сертификаттар

3	Ағымдық медициналық құжаттарды жүргізу	1 ай ішінде	есеп
Емдеу-профилактикалық жұмыс			
1	Тактикалық іс-шараларын жүргізу және анықтау бойынша ауырған оқушыларға дәрігерлік алғашқы көмек көрсету.	1 ай ішінде	есеп
2	"Д" - есепте тұрған оқушыларға амбулаториялық емдеу бақылауын жүргізу	1 ай ішінде	есеп
3	Оқушылардың жеке гигиенасын бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
4	Оқушыларды педикулез және қышымаға тексеру	аптасына 1 рет	есепке алу журналы
5	Мектептің санитарлық жай-күйін бақылап және ағымдық дезинфекцияны жүргізілуін қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
6	Асхананың санитарлық-эпидемиологиялық режимін бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
7	Мектептегі ауызсу режимін үнемі қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
Санитарлық-ағарту жұмыстары			
1	1-1 сынып оқушылары және олардың ата-аналарымен түсіндіру, жұмыстарды жүргізе отырып ереже бойынша мектеп формасы, сыртқы түрі, оқушы міндетті және жеке гигиенаны сақтау	13 қаңтар	хаттама, есепсурет
2	Респираторлық-вирустық инфекциялар, тұмау, пневмокок инфекциялар бойынша іс-шаралар өткізу. (дәріс, дөңгелек стол)	2-31 қаңтар	хаттама, есепсурет
Ақпан			
Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс			
1	Қаңтар айы бойынша қорытынды есеп беру.	Әр ай сайын	талдамалық анықтама
2	Мектеп медбикелерінің өзін-өзі бақылау жұмыстарына ааліз жасап, хабарламамен есептерін уақытылы беріп отыру	Әр ай сайын	есеп
3	Ғылыми-практикалық конференциялар және басқа да осындай іс-шараларға аудандық және облыстық медициналық құрылымдардың жұмыстарына қатысу.	қарай жүргізу	сертификаттар

4	1-4 сынып оқушыларының "COVID-19" баяндама оқу	1 ай ішінде	есеп
5	Ағымдық медициналық құжаттарды жүргізу	1-2 жарты жылдық	есеп нәтижелері бойынша профилактикалық медициналық тексеріп-қарау

Емдеу-профилактикалық жұмыс

1	Тактикалық іс-шараларын жүргізу және анықтау бойынша ауырған оқушыларға дәрігерлік алғашқы көмек көрсету.	1 ай ішінде	есеп
2	"Д" - есепте тұрған оқушыларға амбулаториялық емдеу бақылауын жүргізу	1 ай ішінде	есеп
3	Оқушылардың жеке гигиенасын бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
4	Оқушыларды педикулез және қышымаға тексеру	аптасына 1 рет	есепке алу журналы
5	Мектептің санитарлық жай-күйін бақылап және ағымдық дезинфекцияны жүргізілуін қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
6	Асхананың санитарлық-эпидемиологиялық режимін бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
7	Мектептегі ауызсу режимін үнемі қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы

Санитарлық-ағарту жұмыстары

1	Дүниежүзілік онкологиялық ауруларға қарсы онкүндігін өткізу	3-10 ақпан	хағтама, еселесурет
2	Туберкулез бойынша профилактикалық іс-шаралар өткізу (дәрістер, әңгімелер, санитарлық бұрыштар)	17 ақпан-17 наурыз	хағтама, еселесурет

Наурыз

Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс

1	Ақпан айы бойынша қорытынды есеп беру.	Әр ай сайын	талдамалық анықтама
2	Медбике өзін-өзі бақылау қызметін өткізуге НМ, қалыптастыру, статистикалық есептер мен жұмыс көрсеткіштерін талдау материалдарды	Әр ай сайын	есеп

	ОАА-ға ұсыну.			
3	Ғылыми-практикалық конференциялар және басқа да осындай іс-шараларға аудандық және облыстық медициналық құрылымдардың жұмыстарына қатысу	карай жүргізу		сертификаттар
4	Ағымдық медициналық құжаттарды жүргізу.	1 ай ішінде		есеп
Емдеу-профилактикалық жұмыс				
1	Тактикалық іс-шараларын жүргізу және анықтау бойынша ауырған оқушыларға дәрігерлік алғашқы көмек көрсету.	1 ай ішінде		есеп
	"Д" - есепте тұрған оқушыларға амбулаториялық емдеу бақылауын жүргізу.	1 ай ішінде		есеп
2	Оқушылардың жеке гигиенасын бақылау	1 ай ішінде		есепке алу журналы
3	Оқушыларды педикулез және қышмаға тексеру	аптасына 1 рет		есепке алу журналы
4	"COVID-19" онлайн жиналыс. өткізу			
5	Мектептің санитарлық жай-күйін бақылап және ағымдық дезинфекцияны жүргізілуін қадағалау	1 ай ішінде		есепке алу журналы
6	Асхананың санитарлық-эпидемиологиялық режимін бақылау	1 ай ішінде		есепке алу журналы
7	Мектептегі ауызсу режимін үнемі қадағалау	1 ай ішінде		есепке алу журналы

Санитарлық-ағарту жұмыстары

1	Туберкулезді алдын алу бойынша айлықтың іс-шарасын өткізу (әңгіме, 5-11 сыныптарға тақырыптық диктанттар, санитарлық бұрыштар)	1 наурыз-17 наурыз		хағтама, есепсурет
2	Нашакорлыққа қарсы күрес атты іс-шарасын өткізу (дәрістер, әңгімелесулер, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру және т. б.)	3 және 4 он күнділігі		хағтама, есепсурет

Сәуір

Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс

1	Наурыз айы бойынша қорытынды есеп беру.	Әр ай сайын		талдамалық анықтама
---	---	-------------	--	---------------------

2	Медбике өзін-өзі бақылау қызметін өткізуге НМ.қалыптастыру. статистикалық есептер мен жұмыс көрсеткіштерін талдау материалдарды ОАА-ға ұсыну.	Әр ай сайын	есеп
3	Ғылыми-практикалық конференциялар және басқа да осындай іс-шараларға аудандық және облыстық медициналық құрылымдарның жұмыстарына қатысу	қарай жүргізу	сертификаттар
4	Ағымдық медициналық құжаттарды жүргізу	1 ай ішінде	есеп
Емдеу-профилактикалық жұмыс			
1	Тактикалық іс-шараларын жүргізу және анықтау бойынша ауырған оқушыларға дәрігерлік алғашқы көмек көрсету.	1 ай ішінде	есеп
2	"Д" - есепте тұрған оқушыларға амбулаториялық емдеу бақылауын жүргізу	1 ай ішінде	есеп
3	Оқушылардың жеке гигиенасын бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
4	Оқушыларды педикулез және қышқымаға тексеру	аптасына 1 рет	есепке алу журналы
5	Мектептің санитарлық жай-күйін бақылап және ағымдық дезинфекцияны жүргізілуін қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
6	Асхананың санитарлық-эпидемиологиялық режимін бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
7	Мектептегі ауызу режимін үнемі қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы

Санитарлық-ағарту жұмыстары

1	Мектепте тамақтандыру онкүндігін өткізу жөнінде ұйымдастыру.	3-13 сәуір	хаттама, есепсурет
2	Дүниежүзілік иммундау апталығының іс-шарасын өткізу.	17-28 сәуір	хаттама, есепсурет
3	Жарақаттануды алдын алу бойынша онкүндігін өткізу. (дәрістер, әңгімелесулер, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру және т. б.) оқушылармен, ата-аналармен (камқоршы)	3-28 сәуір	хаттама, есепсурет

Мамыр

Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс

1	Сәуір айы бойынша қорытынды есеп беру.	Әр ай сайын	талдамалық анықтама
2	Медбике өзін-өзі бақылау қызметін өткізуге НМ, қалыптастыру, статистикалық есептер мен жұмыс көрсеткіштерін талдау материалдарды ОАА-ға ұсыну.	Әр ай сайын	есеп
3	Ғылыми-практикалық конференциялар және басқа да осындай іс-шараларға аудандық және облыстық медициналық құрылымдардың жұмыстарына қатысу	қарай жүргізу	сертификаттар
4	Ағымдық медициналық құжаттарды жүргізу	1 ай ішінде	есеп

Емдеу-профилактикалық жұмыс

1	Тактикалық іс-шараларын жүргізу және анықтау бойынша ауырған оқушыларға дәрігерлік алғашқы көмек көрсету.	1 ай ішінде	есеп
2	"Д" - есепте тұрған оқушыларға амбулаториялық емдеу бақылауын жүргізу	1 ай ішінде	есеп
3	Жазғы сауықтыру лагерь оқушыларының жеке гигиенасын бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
4	Оқушыларды педикулез және қышымаға тексеру	аптасына 1 рет	есепке алу журналы
5	Мектептің санитарлық жай-күйін бақылап және ағымдық дезинфекцияны жүргізілуін қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
6	Асхананың санитарлық-эпидемиологиялық режимін бақылау	1 ай ішінде	есепке алу журналы
7	Мектептегі ауызсу режимін үнемі қадағалау	1 ай ішінде	есепке алу журналы

Санитарлық-ағарту жұмыстары

1	Дүниежүзілік бронх демікпесімен күрес және оған орайластырылған іс-шарасын өткізу	24 сәуірден 5 мамырға дейін	хаттама, есепсурет
---	---	-----------------------------	--------------------

2	Дүниежүзілік темекі шегумен күрес және оған орайластырылған іс-шарасын өткізу	1 мамыр-25 мамыр	хаттама, есепсурет
3	Дүниежүзілік артериялық гипертониямен күрес күніне іс-шарасын өткізу	15 мамыр	хаттама, есепсурет
4	Халықаралық отбасы күні бойынша іс-шаралар өткізу. (жеке және топтық дәрістер, дөңгелек үстелдер.)	22 мамыр	хаттама, есепсурет
Маусым - Шілде (ұйым сауықтыру лагерінің жұмыс (балалар сауықтыру ұйымы, бұдан әрі - ББМДҰ)			
Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс			
1	Үй-жайларын, аумағын, шомылатын және спортпен айналысатын дайындығын тексеру	ашылғанға дейін БСҰ-да	хаттама, есепсурет
2	Медициналық кабинеттің (изоляция) бақылауы мен жабдықтарымен жабдықталған қолданыстағы денсаулық сақтау саласындағы заңнамаға сәйкес	күнделікті	
3	Жеке медициналық кітапшасы әрбір қызметкердің ББМДҰ тексеру	ашылғанға дейін БСҰ-да	есепке алу журналы
4	Балаларды медициналық тексеру арқылы қабылдау	күнделікті	есепке алу журналы
5	Медициналық тобының дене шынықтырумен айналысу үшін, хабардар ету бойынша нұсқаушылар, дене шынықтыру және спорт жағдайы туралы, балалардың денсаулығын ұсынылған режимде спорт сабақтарындағы балаларды бөлу ;	ашылғанға дейін БСҰ-да	есепке алу журналы
6	Есепке алу-есеп беру медициналық құжаттары ББМДҰ жүргізу	күнделікті	есепке алу журналы
Емдеу-профилактикалық жұмыс			
1	Күнделікті амбулаториялық қабылдау , ауырған балаларға медициналық көмек көрсету іс шараларын өткізу;	күнделікті	есепке алу журналы
2	Алғашқы медициналық көмек көрсету кезінде пайда болған жазатайым оқиғалар, тасымалдау, жақын жердегі стационарға;	күнделікті	есепке алу журналы
3	Балалардың тамақтандырудың ұйымдастырылуын бақылау	күнделікті	есепке алу журналы
4	Санитарлық жағдайын ұстау барлық үй-жайлар мен аумақтың, сумен жабдықтау көздерін бақылау;	күнделікті	есепке алу журналы

5	Балалар мен персоналдың жеке гигиена ережелерін, санитариялық-ағарту жұмыстарын сақтауын бақылау	күнделікті	есепке алу журналы
Санитарлық-ағарту жұмыстары			
1	Сақтау ережесі, күн гәртiбi	1 апта	хағтама, есепсурет
2	Жеке гигиенаны сақтау ережесi, жiгi iшек инфекцияларын алдын алу	2 апта	хағтама, есепсурет
3	Судағы жүрiс-тұрыс қағидасы	3 апта	хағтама, есепсурет
4	Жазда жарақаттанудан алдын-алу,	4 апта	хағтама, есепсурет
Тамыз			
Ұйымдастырушылық-әдiстемелiк жұмыс			
1	Оқу жылы қызметiнiң қорытындысын шығару	Әр ай сайын	талдамалық анықтама
2	2023-2024 оқу жылы. ОАА кешендi жоспары құрастыру және бекiту	Әр ай сайын	кешендi жоспар
3	Санитарлық-ағарту жұмыстарын (дәрiстер, әңгiмелер, дөңгелек үстелдер ұйымдастыру және т. б.) оқушылармен, ата-аналармен (камқоршы) жүргiзу	5 қыркүйекке дейiн	кесте
4	Ғылыми-практикалық конференциялар және басқа да осындай iс-шараларға аудандық және облыстық медициналық құрылымдар жұмысына қатысу	қарай жүргiзу	сертификацтар
5	Ағымдағы медициналық құжаттаманы жүргiзу	1 ай iшiнде	есеп
6	Балалар тiзiмiн жасау, қабылданатын 1 сынып туберкулинодиагностикасына дайындық	3 және 4 он күндiгi	хағтама, есепсурет
7	Мектеп қызметкерлерiнiң жеке медициналық кiтапшасын тексеру	1 он күндiгi	хағтама, есепсурет
Емдеу-профилактикалық жұмыс			
1	Мектептiң ағымдық дезинфекцияның жүргiзiлуiн және санитарлық жай-күйiн бақылау	1 ай iшiнде	хағтама, есепсурет

2

Ас блогында санитарлық-эпидемиологиялық режимді бақылау

1 ай ішінде

хаптама, есепсурет

Орындаған мектеп медбикесі

Оспанова К.Ж.

Келісемін:

**Аудандық көпбейінді орталық
аурухана директорының емдеу жұмысы
бойынша орынбасары
Ермеков Ұ.Ж.**



Бекітемін:
**Аудандық көпбейінді
орталық аурухана
директоры
Базарбеков Е.Н.**



**О.Әлібаев ЖББ мектеп медбикесінің
оқушылардың денсаулық және оқу жағдайын жақсарту бойынша
жұмыс жоспары.**

2024-2025 оқу жылы.

№	Іс-шаралар	Орындау уақыты	Күтілетін нәтиже
Қыркүйек.			
1.Ұйымдастыру іс - шаралары			
1	Аудандық орталық аурухана басшысының бекітуімен 2024– 2025жылдың жылдық жоспарын құру	Оқу жылы басталғанда	Жоспардың орындалуын қадағалау
1.2	Мектеп медбикелерінің өзін-өзі бақылау жұмыстарына анализ жасап, хабарлама мен есептерін уақытылы беріп отыру	Әр ай сайын	Есептерін беру
1.3	Оқушылар және ата-аналарымен өткізілетін салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін жұмыс кестесін құру	5 қыркүйекке дейін	Кесте бойынша
1.4	Мектеп медбикелері облыстық аудандық өткізілетін ғылыми-практикалық конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысып отыру	Өткізілетін уақытта	Сертификаттар алу үшін
1.5	Медициналық кабинеттің есепке алынуы мен есебін дұрыс жүргізілуіне қажетті құжаттардың болуы	Әр ай сайын	Есептерін беру
1.6	Қ.Р.Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына байланысты барлық мектеп қызметкерлері мен персоналдарының медициналық тексерістен өтілуін және гигиеналық оқудан өтуін қадағалау	Оқу жылы басталғанда	Денсаулықтағы ауытқушылықты анықтау үшін
2.Емдік алдын алу жұмыстары			
2.1	«Д» есептегі оқушыларды күзгі ем алу үшін маман дәрігерлерге бағыттау	Ай сайын	Оқушылар денсаулығын жақсарту
2.2	Жеке бас гигиенасын қадағалау	Ай сайын	Есеп беру
2.3	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес оқушыларды қышыма мен педикулезге тексеру және жұқпалы тері ауруларына қарсы күрес жұмысын күшейту	Аптасына бір рет	Есеп беру
2.4	Қ.Р.Денсаулық сақтау министрінің санитарлық эпидемиологиялық талаптарына сәйкес кезекті тазалық жұмыстарының орындалуын қадағалау	Үнемі	Тіркеу дәптеріне жазу
2.5	Тамақтандыру объектілерінің санитарлық-эпидемиологиялық жағын тексеру,аспаздардың денсаулығын бақылау	Ай сайын	Арнайы басталған дәптерді толтыру
2.6	АГПВ-на қарсы вакцина бойынша 11 жастағы қыз балалар мен ата-аналарға сұхбат өткізу	02.09-30.09.2024	Келісім хат

	тексеру, аспаздардың денсаулығын бақылау		дәптерді толтыру
3. Санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру			
3.1	0-1 сынып оқушыларының ата-анасымен мектеп формасы, жеке гигиена туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу	12.09.2024.	хаттама
3.2	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына байланысты 1 сынып ата-аналарына МАНТУ сынамасы және профилактикалық екпелер туралы түсіндірме жұмыстарын өткізіп, келісім хаттарын алу	05.09.2024.	Келісім хаттар
3.3	1 сынып оқушыларының ф 065, ф 026-құжаттарын түгендеп жинау	01.09-12.09.2024.	Жоспар, хаттама
Қазан.			
Ұйымдастыру іс - шаралары			
1.1	Қыркүйек айында жүргізілген жұмыстарға есеп	Әр айдың 24 дейін	Хабарлама
1.2	Мектеп медбикелерінің өзін-өзі бақылау жұмыстарына анализ жасап, хабарлама мен есептерін уақытылы беріп отыру	Әр ай сайын	Есептерін беру
1.3	Мектеп медбикелері облыстық аудандық өткізілетін ғылыми-практикалық конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысып отыру	Өткізілетін уақытта	Сертификаттар алу үшін
1.4	Медициналық кабинеттің есепке алынуы мен есебінің дұрыс жүргізілуіне қажетті құжаттардың болуы	Әр ай сайын	Есептерін беру
2. Емдік алдын алу жұмыстары			
2.1	Балаларға дер кезінде алғашқы көмек көрсету	Үнемі	Есеп
2.2	«Д» есептегі оқушыларды күзгі ем алу үшін маман дәрігерлерге бағыттау және барғанын қадағалау	Ай сайын	Оқушылар денсаулығын жақсарту
2.3	Жеке бас гигиенасын қадағалау	Ай сайын	Есеп беру
2.4	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес оқушыларды қышыма мен педикулезге тексеру және жұқпалы тері ауруларына қарсы күрес жұмысын күшейту	Аптасына бір рет	Есеп беру
2.5	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің санитарлық эпидемиологиялық талаптарына сәйкес кезекті тазалық жұмыстарының орындалуын қадағалау	Үнемі	Тіркеу дәптеріне жазу
2.6	Тамақтандыру объектілерінің санитарлық-эпидемиологиялық жағын тексеру, аспаздардың денсаулығын бақылау	Ай сайын	Арнайы басталған дәптерді толтыру
2.7	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуын қадағалау	Үнемі	Оқушылар

		денсаулығын жақсарту
3. Санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру		
3.1	Тұмау, басқа вирустық инфекциялық аурулардың алдын алу үшін қабырға газеті, жазба жұмыстарын ұйымдастыру	01.10-10.10.2024. Фото есеп, хаттама
3.3	Дүниежүзілік сүт безі обыры күніне байланысты 8-11 сынып қыздарымен түсіндірме жұмысы	17.10.2024. Фото есеп, хаттама
3.4	«Алкогольдан бас тартайық» тақырыбында жоғарғы сынып оқушыларымен түсіндірме жұмысын өткізу	28.10.24. Фото есеп, хаттама
Қараша.		
1. Ұйымдастыру іс - шаралары		
1.1	Қазан айында жүргізілген жұмыстарға есеп	Өр айдын 24 дейін Хабарлама
1.2	Мектеп медбикелерінің өзін-өзі бақылау жұмыстарына анализ жасап, хабарлама мен есептерін уақытылы беріп отыру	Өр ай сайын Есептерін беру
1.3	Мектеп медбикелері облыстық аудандық өткізілетін ғылыми-практикалық конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысып отыру	Өткізілетін уақытта Сертификат
1.4	Медициналық кабинеттің есепке алынуы мен есебінің дұрыс жүргізілуіне қажетті құжаттардың болуы	Өр ай сайын Есептерін беру
2. Емдік алдын алу жұмыстары		
2.2	Балаларға дер кезінде алғашқы көмек көрсету	Үнемі Есеп
2.3	«Д» есептегі оқушыларды күзгі ем алу үшін маман дәрігерлерге бағыттау және барғанын қадағалау	Ай сайын Оқушылар денсаулығын жақсарту
2.4	Жеке бас гигиенасын қадағалау	Ай сайын Есеп беру
2.5	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес оқушыларды қышыма мен педикулезге тексеру және жұқпалы тері ауруларына қарсы күрес жұмысын күшейту	Аптасына бір рет Есеп беру
2.6	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің санитарлық эпидемиологиялық талаптарына сәйкес кезекті тазалық жұмыстарының орындалуын қадағалау	Үнемі Тіркеу дәптеріне жазу
2.7	Тамақтандыру объектілерінің санитарлық-эпидемиологиялық жағын тексеру, аспаздардың денсаулығын бақылау	Ай сайын Арнайы басталған дәптерді толтыру
2.8	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуын қадағалау	Үнемі Оқушылар денсаулығын жақсарту

3. Санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру		
1.2	Дүниежүзілік темекіге қарсы күрес күніне байланысты 8 – 9 сынып оқушыларымен арқылы түсіндірме жүргізу	18.11.24. Фото есеп, хаттама
Желтоқсан.		
1. Ұйымдастыру іс – шаралары		
1.1	Қараша айында жүргізілген жұмыстарға есеп	Әр айдың 24 дейін
1.2	Мектеп медбикелерінің өзін-өзі бақылау жұмыстарына анализ жасап, хабарлама мен есептерін уақытылы беріп отыру	Әр ай сайын
1.3	Мектеп медбикелері облыстық аудандық өткізілетін ғылыми-практикалық конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысып отыру	Өткізілетін уақытта
1.4	Медициналық кабинеттің есепке алынуы мен есебінің дұрыс жүргізілуіне қажетті құжаттардың болуы	Әр ай сайын
2. Емдік алдын алу жұмыстары		
2.1	Балаларға дер кезінде алғашқы көмек көрсету	Үнемі
2.2	«Д» есептегі оқушыларды күзгі ем алу үшін маман дәрігерлерге бағыттау және барғанын қадағалау	Ай сайын
2.3	Жеке бас гигиенасын қадағалау	Ай сайын
2.4	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес оқушыларды қышыма мен педикулезге тексеру және жұқпалы тері ауруларына қарсы күрес жұмысын күшейту	Аптасына бір рет
2.5	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің санитарлық эпидемиологиялық талаптарына сәйкес кезекті тазалық жұмыстарының орындалуын қадағалау	Үнемі
2.6	Тамақтандыру объектілерінің санитарлық-эпидемиологиялық жағын тексеру, аспаздардың денсаулығын бақылау	Ай сайын
2.7	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуын қадағалау	Үнемі
3. Санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру		
3.2	Дүниежүзілік СПИД – ке қарсы күрес күніне байланысты оқушыларға жиналыс өткізу	01.12.24 – 30.12.24. Фото есеп, хаттама
Қаңтар.		
1. Ұйымдастыру іс – шаралары		

1.1	Желтоқсан айында жүргізілген жұмыстарға есеп	Өр айдың 24 дейін	Хабарлама
1.2	Мектеп медбикелерінің өзін-өзі бақылау жұмыстарына анализ жасап, хабарлама мен есептерін уақытылы беріп отыру	Өр ай сайын	Есептерін беру
1.3	Мектеп медбикелері облыстық аудандық өткізілетін ғылыми-практикалық конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысып отыру	Өткізілетін уақытта	Сертификат
1.4	Медициналық кабинеттің есепке алынуы мен есебінің дұрыс жүргізілуіне қажетті құжаттардың болуы	Өр ай сайын	Есептерін беру
2. Емдік алдын алу жұмыстары			
2.2	Балаларға дер кезінде алғашқы көмек көрсету	Үнемі	Есеп
2.4	Жеке бас гигиенасын қадағалау	Ай сайын	Есеп беру
2.5	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес оқушыларды қышыма мен педикулезге тексеру және жұқпалы тері ауруларына қарсы күрес жұмысын күшейту	Аптасына бір рет	Есеп беру
2.6	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің санитарлық эпидемиологиялық талаптарына сәйкес кезекті тазалық жұмыстарының орындалуын қадағалау	Үнемі	Тіркеу дәптеріне жазу
2.7	Тамақтандыру объектілерінің санитарлық-эпидемиологиялық жағын тексеру, аспаздардың денсаулығын бақылау	Ай сайын	Арнайы басталған дәптерді толтыру
2.8	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуын қадағалау	Үнемі	Оқушылар денсаулығын жақсарту
3. Санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру			
2.9	«Ерте жүктілік сақдары» тақырыбында жоғары сынып оқушыларымен дөңгелек үстел өткізу	10.01.25-30.01.25	Фото есеп. хаттама
Ақпан.			
1. Ұйымдастыру іс - шаралары			
1.1	Қаңтар айында жүргізілген жұмыстарға есеп	Өр айдың 24 дейін	Хабарлама
1.2	Мектеп медбикелерінің өзін-өзі бақылау жұмыстарына анализ жасап, хабарлама мен есептерін уақытылы беріп отыру	Өр ай сайын	Есептерін беру
1.3	Мектеп медбикелері облыстық аудандық өткізілетін ғылыми-практикалық конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысып отыру	Өткізілетін уақытта	Сертификат
1.4	Медициналық кабинеттің есепке алынуы мен есебінің дұрыс жүргізілуіне	Өр ай сайын	Есептерін беру

	қажетті құжаттардың болуы		
2. Емдік алдын алу жұмыстары			
2.1	Балаларға дер кезінде алғашқы көмек көрсету	Үнемі	Есеп
2.2	«Д» есептегі оқушыларды күзгі ем алу үшін маман дәрігерлерге бағыттау және барғанын қадағалау	Ай сайын	Оқушылар денсаулығын жақсарту
2.3	Жеке бас гигиенасын қадағалау	Ай сайын	Есеп беру
2.4	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес оқушыларды қышыма мен педикулезге тексеру және жұқпалы тері ауруларына қарсы күрес жұмысын күшейту	Аптасына бір рет	Есеп беру
2.5	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің санитарлық эпидемиологиялық талаптарына сәйкес кезекті тазалық жұмыстарының орындалуын қадағалау	Үнемі	Тіркеу дәптеріне жазу
2.6	Тамақтандыру объектілерінің санитарлық-эпидемиологиялық жағын тексеру, аспаздардың денсаулығын бақылау	Ай сайын	Арнайы басталған дәптерді толтыру
2.7	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуын қадағалау	Үнемі	Оқушылар денсаулығын жақсарту
3. Санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру			
3.2	«Туберкулезден сақтанайық!» тақырыбында оқушылармен сабақ өткізу	24.02 -24.03.25.	Фото есеп, хаптама
Наурыз.			
1. Ұйымдастыру іс - шаралары			
1.1	Ақпан айында жүргізілген жұмыстарға есеп	Әр айдың 24- дейін	Хабарлама
1.2	Мектеп медбикелерінің өзін-өзі бақылау жұмыстарына анализ жасап, хабарлама мен есептерін уақытылы беріп отыру	Әр ай сайын	Есептерін беру
1.3	Мектеп медбикелері облыстық аудандық өткізілетін ғылыми-практикалық конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысып отыру	Өткізілетін уақытта	Сертификат
1.4	Медициналық кабинеттің есепке алынуы мен есебінің дұрыс жүргізілуіне қажетті құжаттардың болуы	Әр ай сайын	Есептерін беру
2. Емдік алдын алу жұмыстары			
2.1	Балаларға дер кезінде алғашқы көмек көрсету	Үнемі	Есеп
2.2	«Д» есептегі оқушыларды көктемгі ем алу үшін маман дәрігерлерге бағыттау және барғанын қадағалау	Ай сайын	Оқушылар денсаулығын жақсарту
2.3	Жеке бас гигиенасын қадағалау	Ай сайын	Есеп беру

2.4	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес оқушыларды қышыма мен педикулезге тексеру және жұқпалы тері ауруларына қарсы күрес жұмысын күшейту	Аптасына бір рет	Есеп беру
2.5	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің санитарлық эпидемиологиялық талаптарына сәйкес кезекті тазалық жұмыстарының орындалуын қадағалау	Үнемі	Тіркеу дәптеріне жазу
2.6	Тамақтандыру объектілерінің санитарлық-эпидемиологиялық жағын тексеріп отыру керек., азық-түлік тағамдарының дайындалу сапасын қадағалау.	Ай сайын	Арнайы басталған дәптерді толтыру
2.7	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуын қадағалау	Үнемі	Оқушылар денсаулығын жақсарту
3. Санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру			
3.1	«Нашақорлық – қауіпті дерт» тақырыбында апталық өткізу	3 – 4 жарты жылдықта	Фото есеп, хаттама
Сәуір.			
1. Ұйымдастыру іс - шаралары			
1.2	Мектеп медбикелерінің өзін-өзі бақылау жұмыстарына анализ жасап, хабарлама мен есептерін уақытылы беріп отыру	Әр ай сайын	Есептерін беру
1.3	Мектеп медбикелері облыстық аудандық өткізілетін ғылыми-практикалық конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысып отыру	Өткізілетін уақытта	Сертификат
1.4	Медициналық кабинеттің есепке алынуы мен есебінің дұрыс жүргізілуіне қажетті құжаттардың болуы	Әр ай сайын	Есептерін беру
2. Емдік алдын алу жұмыстары			
2.1	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес аудандық аурухана мамандарының қатысуымен, мектеп оқушыларын тереңдетілген медициналық тексерістен өткізу	3 – 4 жарты жылдықта	Дәрігерлік тексерістің нәтижесінің есебі
2.2	Балаларға дер кезінде алғашқы көмек көрсету	Үнемі	Есеп
2.3	«Д» есептегі оқушыларды көктемгі ем алу үшін маман дәрігерлерге бағыттау және барғанын қадағалау	Ай сайын	Оқушылар денсаулығын жақсарту
2.4	Жеке бас гигиенасын қадағалау	Ай сайын	Есеп беру
2.5	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес оқушыларды қышыма мен педикулезге тексеру және жұқпалы тері ауруларына қарсы күрес жұмысын күшейту	Аптасына бір рет	Есеп беру

2.6	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің санитарлық эпидемиологиялық талаптарына сәйкес кезекті тазалық жұмыстарының орындалуын қадағалау	Үнемі	Тіркеу дәптеріне жазу
2.7	Тамақтандыру объектілерінің санитарлық-эпидемиологиялық жағын тексеру, аспаздардың денсаулығын бақылау	Ай сайын	Арнайы басталған дәптерді толтыру
2.8	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуын қадағалау	Үнемі	Оқушылар денсаулығын жақсарту
3. Санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру			
3.1	Дүниежүзілік иммунитет күніне байланысты онлайн іс – шара өткізу	25.04 – 28.04.25.	Фото есеп, хаттама
3.2	Жарақаттануға байланысты ата – аналар мен оқушылар арасында айлық өткізу	03.04 – 28.04.25.	Фото есеп, хаттама
Мамыр.			
1. Ұйымдастыру іс - шаралары			
1.1	Сәуір айында жүргізілген жұмыстарға есеп	Әр айдың 24 дейін	Хабарлама
1.2	Мектеп медбикелерінің өзін-өзі бақылау жұмыстарына анализ жасап, хабарлама мен есептерін уақытылы беріп отыру	Әр ай сайын	Есептерін беру
1.3	Мектеп медбикелері облыстық аудандық өткізілетін ғылыми-практикалық конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысып отыру	Өткізілетін уақытта	Сертификат
1.4	Медициналық кабинеттің есепке алынуы мен есебінің дұрыс жүргізілуіне қажетті құжаттардың болуы	Әр ай сайын	Есептерін беру
2. Емдік алдын алу жұмыстары			
2.1	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес аудандық аурухана мамандарының қатысуымен, мектеп оқушыларын тереңдетілген медициналық тексерістен өткізу	3 – 4 жарты жылдықта	Дәрігерлік тексерістің нәтижесінің есебі
2.2	Балаларға дер кезінде алғашқы көмек көрсету	Үнемі	Есеп
2.4	Жеке бас гигиенасын қадағалау	Ай сайын	Есеп беру
2.5	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес оқушыларды қышыма мен педикулезге тексеру және жұқпалы тері ауруларына қарсы күрес жұмысын күшейту	Аптасына бір рет	Есеп беру
2.6	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің санитарлық эпидемиологиялық талаптарына сәйкес кезекті тазалық жұмыстарының орындалуын қадағалау	Үнемі	Тіркеу дәптеріне жазу
2.7	Тамақтандыру объектілерінің санитарлық-эпидемиологиялық жағын	Ай сайын	Арнайы басталған

	тексеру, аспаздардың денсаулығын бақылау		дәлдерді толтыру
2.8	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуын қадағалау	Үнемі	Оқушылар денсаулығын жақсарту
3. Санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру			
3.1	Дүниежүзілік бронхиалдық астмамен күрес күніне іс – шара ұйымдастыру	27.04 – 05.05.25.	Фото есеп, хаттама
3.2	«Гемекіге жол жоқ» тақырыбында тренинг өткізу	01.05– 31.05.25.	Фото есеп, хаттама
Маусым – шілде (жазғы сауықтыру орталықтарының жұмысын ұйымдастыру)			
1. Ұйымдастыру іс - шаралары			
1.1	Жазғы сауықтыру орталық жұмысын ұйымдастыру	Ашылуына дейін	Хабарлама
1.2	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес аудандық аурухана мамандарының қатысуымен, мектеп оқушыларын тереңдетілген медициналық тексерістен өткізу	Ашылуына дейін	Есептерін беру
1.3	Денсаулығына қарай денешынықтыруға қатысатын оқушыларды топқа бөлу	Ашылуына дейін	Есеп беру
1.4	Сауықтыру орталығына қажетті дәрігерлік есеп құжаттарын дайындау	Күнде	Есептерін беру
2. Емдік алдын алу жұмыстары			
2.1	Оқушыларды танертенгілік дәрігерлік тексерістен өткізу, ауырған балаларға алғашқы жәрдем көрсету	Күнделікті	Тіркеу дәптеріне жазу
2.2	Балаларға дер кезінде алғашқы көмек көрсету	Үнемі	Есеп
2.3	Жеке бас гигиенасын қадағалау	Ай сайын	Есеп беру
2.4	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің бұйрығына сәйкес оқушыларды қышыма мен педикулезге тексеру және жұқпалы ауруларға қарсы күрес жұмысын күшейту	Аптасына бір рет	Есеп беру
2.5	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің санитарлық эпидемиологиялық талаптарына сәйкес кезекті тазалық жұмыстарының орындалуын қадағалау	Үнемі	Тіркеу дәптеріне жазу
2.6	Тамақтандыру объектілерінің санитарлық-эпидемиологиялық жағын тексеру, аспаздардың денсаулығын бақылау.	Ай сайын	Арнайы басталған дәлдерді толтыру
2.7	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуын қадағалау	Үнемі	Оқушылар денсаулығын жақсарту
3. Санитарлық-ағарту жұмыстарын ұйымдастыру			
3.1	Күнделікті күн тәртібін орындалуын қадағалау	Күнделікті	Есеп беру
3.2	Ішек – құрт ауруларынан сақтану жұмысын ұйымдастыру	2-ші аптада	Ұйымдастыру іс - ш

3.3	Жаракаттанудың алдын алуға іс-шара өткізу	4 - ші аптада	Фото есеп, хаттама
Тамыз.			
1. Ұйымдастыру іс - шаралары			
1.1	1 жылдық жұмысқа есеп беру	ер айдың 24 дейін	Хабарлама
1.2	Аудандық орталық аурухана басшысының бекітуімен 2025 – 2026 жылдың жылдық жоспарын құру	24 – ші тамызға дейін	Жоспар жасау
1.3	Оқушылар және ата-аналарымен өткізілетін салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін жұмыс кестесін құру	5 –ші қыркүйекке дейін	Кесте жасау
1.4	Медициналық кабинеттің есепке алынуы мен есебінің дұрыс жүргізілуіне қажетті құжаттардың болуы	Әр ай сайын	Есептерін беру
1.5	1 - ші сыныпқа келетін оқушылардың тізімін алу, туберкулез диагностикасын жасар алдындағы дайындық	30 – шы тамызға дейін	Есептерін беру
2. Емдік алдын алу жұмыстары			
2.1	Қ.Р. Денсаулық сақтау министрінің санитарлық эпидемиологиялық талаптарына сәйкес кезекті тазалық жұмыстарының орындалуын қадағалау	Үнемі	Тіркеу дәптеріне жазу
2.2	Тамақтандыру объектілерінің санитарлық-эпидемиологиялық жағын тексеру, аспаздардың денсаулығын бақылау	Ай сайын	Арнайы басталған дәптерді толтыру
2.3	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуын қадағалау	Үнемі	Оқушылар денсаулығын жақсарту

Медбике: Оспанова К.Ж.